



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Brigjen Katamso 1 Wonosari 55812 Telepon (0274)391006
Email setda@gunungkidulkab.go.id Web <http://gunungkidulkab.go.id/>

PENGUMUMAN

NOMOR 814/5391

TENTANG

PENGADAAN TENAGA NON PNS/TENAGA HARIAN LEPAS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2017

Pemerintah Kabupaten Gunungkidul membuka kesempatan kepada Warga Negara Republik Indonesia di wilayah Kabupaten Gunungkidul yang memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk menjadi Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas.

I. KETENTUAN UMUM

1. Proses Pengadaan Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas Pemerintah Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2017 ini terbuka untuk semua Warga Negara Republik Indonesia yang berdomisili dan atau memiliki Kartu Tanda Penduduk di wilayah Kabupaten Gunungkidul.
2. Pengadaan Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas dilaksanakan secara obyektif, transparan, kompetitif, bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN), tidak diskriminatif, tidak dipungut biaya, efektif dan efisien.

II. PERSYARATAN PELAMAR

1. Warga Negara Republik Indonesia yang berdomisili dan atau memiliki Kartu Tanda Penduduk di wilayah Kabupaten Gunungkidul;
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 Desember 2017. Usia pelamar ditentukan berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada ijazah yang digunakan sebagai dasar untuk pelamaran;
3. Memiliki pendidikan, kecakapan, keahlian dan ketrampilan yang diperlukan;
4. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, Calon Anggota TNI-Polri/Anggota TNI-Polri dan tidak sedang terikat perjanjian/kontrak kerja dengan instansi lain, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
5. Tidak berkedudukan sebagai anggota atau pengurus partai politik, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, Calon Anggota TNI-Polri/Anggota TNI-Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
8. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil, yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
9. Bersedia untuk menyelesaikan perjanjian/kontrak kerja apabila dinyatakan lulus sebagai Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas, yang dibuktikan dengan

- surat pernyataan;
10. Ijazah pelamar yang diakui adalah Ijazah yang diperoleh dari Sekolah Negeri/Swasta atau Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang program studinya telah mendapatkan izin penyelenggaraan dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
 11. Memiliki kualifikasi pendidikan sebagaimana terlampir;
 12. Memiliki nilai Ijazah/STTB minimal 6,5 (enam koma lima), sedangkan untuk nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh lima) pada skala 4 (empat);
 13. Berbadan sehat, dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Dokter.

III. TAHAPAN KEGIATAN DAN JADWAL SELEKSI

No	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	TEMPAT/SITUS
1.	Pengumuman Pengadaan Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas	Mulai 5 Desember 2017	Papan pengumuman Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Gunungkidul; dan http://gunungkidulkab.go.id/ http://bkppd.gunungkidulkab.go.id/
2.	Pendaftaran secara online	5 s.d.8 Desember 2017	http://thl.gunungkidulkab.go.id/
3.	Penyerahan berkas lamaran sekaligus seleksi administrasi	7 s.d. 9 Desember 2017 Pukul 08.00-14.00 WIB	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Gunungkidul
4.	Pelaksanaan Tes Kompetensi Dasar (TKD)	17 Desember 2017 Pukul 07.00 WIB-selesai	
5.	Pengumuman Peserta yang lolos untuk mengikuti Tes Kompetensi Bidang (TKB)	19 Desember 2017	Papan pengumuman Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Gunungkidul; dan http://thl.gunungkidulkab.go.id/
6.	Pelaksanaan Tes Kompetensi Bidang (TKB)	20 s.d 23 Desember 2017 Pukul 08.00 WIB- selesai	Organisasi Perangkat Daerah
7.	Pengumuman Hasil Akhir	28 Desember 2017	Papan pengumuman Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Gunungkidul; dan http://thl.gunungkidulkab.go.id/

Keterangan : jadwal sewaktu-waktu dapat berubah

IV. PENDAFTARAN

1. Periode Pendaftaran Online dibuka mulai tanggal 5 s.d. 8 Desember 2017;
2. Pelamar melakukan pendaftaran secara online dengan tahapan sebagai berikut :
 - a. Pelamar masuk ke portal Penerimaan Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas Kabupaten Gunungkidul di <http://thl.gunungkidulkab.go.id/> untuk melakukan pendaftaran dengan memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK);
 - b. Isikan formulir registrasi yang muncul;
 - c. Isikan data pribadi pada form registrasi sesuai dengan KTP;
 - d. Pilih kualifikasi pendidikan untuk menentukan pilihan jabatan dan instansi;
 - e. Masukkan kode *captcha* yang tertera;
 - f. Pastikan kembali data yang anda isi benar;
 - g. Cetak Formulir.

V. PELAMARAN

1. Penyampaian Berkas Lamaran
 - a. Berkas lamaran disampaikan langsung ke Kantor Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Gunungkidul, Jalan Veteran Nomor 30 Wonosari 55813 Telepon (0274) 391393 pada tanggal 7 s.d. 9 Desember 2017 mulai pukul 08.00 – 14.00 WIB.
 - b. Berkas lamaran disampaikan dengan menunjukkan form registrasi *online*.
 - c. Panitia hanya menerima berkas lamaran yang disampaikan secara langsung, berkas lamaran yang dikirim melalui media lain tidak akan diproses.
2. Kelengkapan Berkas Lamaran
Berkas Lamaran berisi Surat lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar, dengan dilampiri :
 - a. Hasil cetak formulir registrasi *online*;
 - b. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 4X6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar dengan ditulis nama dan alamat.
 - c. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - d. Fotokopi Ijazah terakhir yang telah *dilegalisir* oleh pejabat yang berwenang, sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
 - e. Fotokopi Transkrip Nilai Akademik terakhir yang telah *dilegalisir* oleh pejabat yang berwenang, sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
 - f. Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
 - g. Surat Pernyataan (yang berisi 6 butir) bermaterai Rp 6.000,- dan ditandatangani;
 - h. Fotokopi SIM A bagi pelamar jabatan Pengemudi, Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular;
 - i. Fotokopi SIM B1 bagi pelamar jabatan Pengemudi pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
 - j. Kelengkapan berkas lamaran disusun rapi sesuai urutan di atas dalam stofmap, dengan ketentuan :
 - 1) Stofmap warna hijau untuk jenjang pendidikan SMA/SMK sederajat;
 - 2) Stofmap warna merah untuk jenjang pendidikan D.II/D.III;
 - 3) Stofmap warna kuning untuk jenjang pendidikan S1/D.IV.

3. Seleksi Administrasi Berkas Lamaran
 - a. Berkas lamaran akan diverifikasi oleh Tim Pengadaan Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas;
 - b. Berkas lamaran yang Tidak Memenuhi Syarat (TMS) dan Berkas Tidak Lengkap (BTL) dikembalikan kepada yang bersangkutan disertai alasan pengembaliannya;
 - c. Berkas lamaran yang tidak lengkap dapat dilengkapi kembali selama masih memenuhi batas waktu akhir pendaftaran yang telah ditentukan;
 - d. Berkas lamaran yang memenuhi syarat akan diberikan kartu tanda peserta ujian.

VI. KETENTUAN SELEKSI UJIAN

1. Materi Ujian berupa Tes Kompetensi Dasar (TKD) dan/atau Tes Kompetensi Bidang (TKB);
2. Tes Kompetensi Dasar (TKD) dilaksanakan dengan berbasis komputer;
3. Materi Ujian Tes Kompetensi Dasar (TKD) terdiri dari Tes Wawasan Kebangsaan, Tes Intelegensi Umum dan Tes Karakteristik Pribadi;
 - a. Tes Wawasan Kebangsaan (TWK), meliputi :
 - 1) Pancasila;
 - 2) Undang Undang Dasar 1945;
 - 3) Bhineka Tunggal Ika; dan
 - 4) Negara Kesatuan Republik Indonesia (sistem tata negara Indonesia, baik pada pemerintah pusat maupun pemerintah daerah, sejarah perjuangan bangsa, peranan Bangsa Indonesia dalam tatanan regional maupun global, kemampuan berbahasa indonesia secara baik dan benar).
 - b. Tes Intelegensi Umum (TIU), meliputi :
 - 1) Kemampuan verbal;
 - 2) Kemampuan numerik;
 - 3) Kemampuan berpikir logis; dan
 - 4) Kemampuan berpikir analitis.
 - c. Tes Karakteristik Pribadi (TKP), meliputi :
 - 1) Integritas diri;
 - 2) Semangat berprestasi;
 - 3) Orientasi pada pelayanan;
 - 4) Kemampuan beradaptasi;
 - 5) Kemampuan mengendalikan diri;
 - 6) Kemampuan bekerja mandiri dan tuntas;
 - 7) Kemauan dan kemampuan belajar berkelanjutan;
 - 8) Kemampuan bekerja sama dalam kelompok;
 - 9) Kemampuan menggerakkan dan mengkoordinir orang lain;
 - 10) Orientasi kepada orang lain; dan
 - 11) Kreativitas dan inovasi.
4. Tes Kompetensi Dasar (TKD) akan dilaksanakan pada tanggal 17 Desember 2017 pada lokasi dan pembagian sesi ujian yang akan diinformasikan melalui <http://thl.gunungkidulkab.go.id/>
5. Peserta wajib membawa kartu tanda peserta ujian dan kartu identitas (KTP);
6. Peserta yang terlambat diperkenankan untuk mengikuti ujian tanpa diberikan perpanjangan waktu.

VII. PENENTUAN KELULUSAN

1. Jabatan yang tidak memerlukan Tes Kompetensi Bidang (TKB), berlaku ketentuan :
Peserta yang menduduki urutan rangking nilai tertinggi sesuai dengan hasil Tes Kompetensi Dasar (TKD) pada masing-masing formasi jabatan ditetapkan sebagai peserta yang diterima sebagai Tenaga non PNS/Tenaga Harian Lepas dan dapat dipekerjakan melalui perjanjian/kontrak kerja dengan Kepala Perangkat Daerah masing-masing terhitung mulai tanggal 1 Januari 2018 sesuai kuota formasi.
2. Jabatan yang memerlukan Tes Kompetensi Bidang (TKB) berlaku ketentuan :
 - a. Peserta yang berhak mengikuti Tes Kompetensi Bidang (TKB) adalah peserta yang menduduki urutan rangking nilai Tes Kompetensi Dasar (TKD) tertinggi pada masing-masing formasi jabatan sebanyak-banyaknya 3 (tiga) kali formasi;
 - b. Peserta dinyatakan diterima sebagai Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas apabila jumlah nilai TKD dan TKB menduduki urutan rangking nilai tertinggi sesuai dengan jumlah formasi.

VIII. LAIN-LAIN

1. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila terdapat pihak-pihak yang menawarkan jasa dan menjanjikan dapat diterima menjadi Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul dengan meminta imbalan tertentu, perbuatan tersebut adalah penipuan. Panitia tidak bertanggungjawab atas hal tersebut;
2. Keputusan Panitia atas kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
3. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa pelamar ternyata memberikan keterangan/data yang tidak benar setelah dinyatakan lulus dan diterima sebagai Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas, Pemerintah Kabupaten Gunungkidul berhak menggugurkan kelulusan dan memberhentikan Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas dimaksud;
4. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi penerimaan Tenaga Non PNS/Tenaga Harian Lepas dapat dilihat dalam situs <http://thl.gunungkidulkab.go.id/>
5. Pelamar disarankan untuk senantiasa mengikuti perkembangan informasi melalui situs dimaksud.

Wonosari, 05 DEC 2017

a.n. BURATI GUNUNGKIDUL
SEKRETARIS DAERAH,



Ir. DRAJAD RUSWANDONO, MT
(Pembina Utama Madya, IV/d)
NIP. 196211171992031007

DAFTAR LAMPIRAN PENGUMUMAN PENGADAAN TENAGA NON PNS/TENAGA HARIAN LEPAS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL TAHUN 2017

No.	Organisasi Perangkat Daerah	Pelaksana yang melaksanakan tugas di bidang	Jumlah Formasi	Kualifikasi Pendidikan
1	2	3	4	5
1	Sekretariat Daerah	Analisis Pelayanan	1	S1 Administrasi Negara/ Ilmu Pemerintahan / Hukum
2	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1	S1 Ekonomi Pembangunan
		Pengelola bahan perencanaan	1	D-III Teknologi Informasi
		Analisis Obyek Wisata	1	S1 Manajemen Pariwisata
		Analisis Informasi	1	S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
3	Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Daerah	Pengemudi	1	SLTA dan memiliki SIM A
4	Badan Keuangan Dan Aset Daerah	Pengelola Teknologi Informasi Komputer	1	D-III Teknologi Informasi
5	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1	S1/ D-IV Ilmu Ekonomi (ilmu ekonomi studi pembangunan)
		Analisis Masalah Sosial	1	S1/ D-IV di bidang Psikologi Umum/ Psikologi Masyarakat/ sosiologi/ Ilmu Administrasi Negara/ kriminologi/ Sosiatri
		Analisis Politik Dalam Negeri	1	S1/ D-IV di bidang Ilmu Hukum/ politik dan pemerintahan/ Ilmu politik/ Ketahanan Nasional/ Ilmu Pemerintahan
		Pengelola Keuangan	1	Diploma III Akuntansi/ Manajemen Administrasi
6	Dinas Kesehatan	Petugas Teknologi Informasi Komputer	1	D-III Teknologi Informasi
		Penganalisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	1	S1 Statistik

1	2	3	4	5
		Pengadministrasi Program Pemberantasan Penyakit Menular	2	SLTA dan memiliki SIM A
		Pemeriksa Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1	S1 Teknik Sipil
		Pemeriksa Sarana dan Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1	S1 Teknik Elektronika
		Pengelola Program Gizi	1	D-III Gizi
7	Dinas Sosial	Pengelola Program dan Kegiatan	1	D-III Akuntansi
		Pengadministrasi Umum	1	SMK jurusan TI/Multimedia
		Pramu Bakti	1	SLTA
		Analisis Masalah Sosial	1	S1 Psikologi/Sosiologi/Ilmu Sosiatri
		Pengelola Data Bantuan Sosial	1	D-III Akuntansi
		Pengelola Kesejahteraan Sosial	1	D-III Sosiatri
		Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial	1	D-III Sosiatri
8	Dinas Komunikasi Dan Informatika	Analisis Persandian	1	S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
		Pemeriksa Teknologi Informasi	1	S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
		Pengawas Teknologi Informasi	3	S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
		Analisis Sistem Informasi dan jaringan	2	S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
9	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Pengelola Sistem Informasi Kependudukan	1	D-III Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi/Teknik Komputer
		Pengelola Sistem Informasi	1	D-III Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Sistem Informasi/Teknik Komputer
		Pramu Bakti	1	SLTA
		Pengelola Data	1	D-III Kearsipan
10	Dinas Pariwisata	Penata Keuangan	1	S1 Akuntansi
		Pengelola Promosi dan Informasi Wisata	1	D-III Kepariwisata
		Pengelola Sarana Wisata	1	D-III Teknik Sipil

1	2	3	4	5
		Pengelola Obyek Wisata	1	D-III Kepariwisataaan
		Pramu Bakti	2	SLTA
11	Dinas Kebudayaan	Pengadministrasi Keuangan	2	SLTA
		Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	SLTA
12	Dinas Perhubungan	Pemelihara Penerangan Jalan	1	SMK jurusan Listrik
13	Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi	Analisis Sistem Informasi	1	S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
		Pramu Bakti	1	SLTA
		Petugas Keamanan	1	SLTA
14	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Juru Pungut Retribusi	6	SLTA
15	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah	Pengemudi	1	SLTA dan memiliki SIM A
		Pramu Bakti	2	SLTA
		Petugas Keamanan	2	SLTA
		Pengadministrasi Umum	1	SMK jurusan Administrasi Perkantoran
		Pengelola Keuangan	1	D-III Akuntansi
		Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	1	D-III Ekonomi/ Manajemen Pemasaran
		Analisis Koperasi	1	S1 Hukum
		Penelaah Pengembangan Usaha	1	S1 Ekonomi Akuntansi
16	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa,	Pengadministrasi Keuangan	1	SMK jurusan Akuntansi
		Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	SMK jurusan Administrasi Perkantoran
		Pengadministrasi Umum	1	SLTA
		Pramu Bakti	2	SLTA
		Pengemudi	1	SLTA dan memiliki SIM A
17	Dinas Kelautan dan Perikanan	Pramu Benih Ikan	1	SLTA
		Pengadministrasi Umum	1	SMK jurusan TI/Multimedia
18	Dinas Lingkungan Hidup	Penata Keuangan	1	S1 Akuntansi
		Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan	1	S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan/Teknik Lingkungan

1	2	3	4	5
		Pengadministrasi Umum	1	SLTA
19	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	Pengelola Keuangan	1	D-III Akuntansi
		Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	SMK jurusan Administrasi Perkantoran
		Pengadministrasi Umum	1	SLTA
		Petugas Keamanan	1	SLTA
		Pengemudi	1	SLTA dan memiliki SIM A
		Pengelola Tata Ruang	4	D-III Bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Rancangan Kota
		Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan	1	D-III Bidang Teknik Sipil/ Teknik Arsitektur/ Rancangan Kota
		Pengelola Data Penatagunaan Tanah	1	S1 Ilmu Pertanian/ manajemen/ administrasi/ Ilmu pemerintahan/ Teknik Informatika/ manajemen teknik informatika
		Analisis Hukum Pertanahan	1	S1/D-IV di Bidang ilmu pertanahan/Ilmu Hukum/Notariad/ Sosial Ekonomi Pertanahan
		Pengelola Pengendalian Pertanahan	1	D-III Ilmu Pertanahan/ Administrasi/ Akuntansi/ manajemen
		Pengelola Data	1	D-III di bidang teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi perkantoran
20	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu	Analisis Pelayanan	2	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ilmu Hukum/ Ilmu Komunikasi/ Ilmu Ekonomi/ Ilmu Administrasi/ Ilmu Pembangunan sosial dan kesejahteraan
		Pengelola perijinan	2	D-III Teknik Sipil
		Analisis Data dan Informasi	1	Sarjana (S1)/ Diploma IV Teknik Informatika/ Sistem Informasi
		Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	1	Sarjana (S1)/ Diploma IV di bidang Ekonomi Pembangunan/ Akuntansi/ Manajemen

1	2	3	4	5
		Pengemudi	1	SLTA dan memiliki SIM A
21	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Pengelola Program dan Kegiatan	1	D-III TI/ Manajemen Informatika
		Pengelola Keuangan	1	D-III Akuntansi
		Pengemudi	1	SLTA, SIM B1 dan laki-laki
		Pengolah Bahan Untuk Rencana Penanggulangan Bencana	1	D-III TI/ Manajemen Informatika
		Pranata Bencana	1	D-III TI/ Manajemen Informatika
22	Kecamatan Patuk	Pengelola Program dan Kegiatan	1	D-III Akuntansi
		Pramu Bakti	1	SLTA
23	Kecamatan Panggang	Pengadministrasi umum	1	SMK jurusan TI/Multimedia
24	Kecamatan Tepus	Pengadministrasi Umum	1	SMK jurusan TI/Multimedia
		Pengadministrasi Keuangan	1	SMK jurusan TI/Multimedia
25	Kecamatan Semanu	Petugas Keamanan	1	SLTA
26	Kecamatan Rongkop	Petugas Keamanan	1	SLTA
		Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	SMK jurusan TI/Multimedia
27	Kecamatan Ngawen	Pengadministrasi umum	1	SLTA
		Pengadministrasi Perencanaan dan Program	1	SLTA
28	Kecamatan Gedangsari	Petugas Keamanan	1	SLTA
29	Kecamatan Saptosari	Pengemudi	1	SLTA dan memiliki SIM A
30	Kecamatan Tanjungsari	Pengemudi	1	SLTA dan memiliki SIM A

a.n. BUPATI GUNUNGKIDUL
 SEKRETARIS DAERAH,



Ir. DRAJAD RUSWANDONO, MT
 (Pembina Utama Madya, IV/d)
 NIP. 196211171992031007